

Uchwała Nr XXIX / 254 / 16
Rady Miejskiej w Ropczycach
z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie: likwidacji samorządowej jednostki organizacyjnej „Miejsko - Gminny Zespół Oświaty w Ropczycach” i utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach” oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10 b ust. 2 oraz 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. : Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 1045) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t. j. : Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),

Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 31.12.2016 r. likwiduje się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą: „Miejsko - Gminny Zespół Oświaty w Ropczycach”.

§ 2

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą: „Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach”, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół zapewni jednostkom obsługiwany wspólną obsługę administracyjną, finansowo-księgową i organizacyjną.
3. Zespołowi nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały, zawierający m. in. szczegółowy zakres obowiązków powierzonych Zespołowi w ramach wspólnej obsługi.
4. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 3

1. Jednostkami obsługiwany są:
 - 1) Zespół Szkół Nr 1 w Ropczycach
 - 2) Zespół Szkół Nr 2 w Ropczycach
 - 3) Zespół Szkół Nr 3 w Ropczycach
 - 4) Zespół Szkół Nr 4 w Ropczycach
 - 5) Zespół Szkół Nr 5 w Ropczycach
 - 6) Zespół Szkół w Gnojnicy Dolnej
 - 7) Zespół Szkół w Gnojnicy Woli
 - 8) Zespół Szkół w Lubzinie

- 9) Zespół Szkół w Łączkach Kucharskich
- 10) Zespół Szkół w Małej
- 11) Zespół Szkół w Niedźwiadzie Dolnej
- 12) Zespół Szkół w Niedźwiadzie Górnej
- 13) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Ropczycach
- 14) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ropczycach
- 15) Publiczne Przedszkole w Lubzinie
- 16) Szkoła Muzyczna I stopnia w Ropczycach
- 17) Żłobek Miejski w Ropczycach

§ 4

Z dniem utworzenia Zespołu:

- 1) środki trwałe oraz mienie znajdujące się w zarządzie likwidowanej jednostki, według stanu na dzień likwidacji, przechodzą na rzecz nowo utworzonego Zespołu,
- 2) należności i zobowiązania likwidowanej jednostki stają się należnościami i zobowiązaniami Zespołu,
- 3) środki pieniężne na koncie i na rachunkach bankowych likwidowanej jednostki, według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku podlegają wpłacie na rachunek Gminy Ropczyce.

§ 5

Pracownicy likwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1, z dniem 01 stycznia 2017 roku stają się pracownikami nowo utworzonej jednostki – Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

§ 6

Zespołowi Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 7

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr XXXII / 305 / 96 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 9 grudnia 1996 r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Zespołu Oświaty w Ropczycach.
- 2) Uchwała Nr XXXII/306/96 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 9 grudnia 1996 r. sprawie uchwalenia statutu Miejsko – Gminnego Zespołu Oświaty w Ropczycach.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Misiura

Załącznik
do Uchwały nr XXIX / 254 / 16
Rady Miejskiej w Ropczycach
z dnia 30 września 2016 r.

STATUT

Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną utworzoną w celu wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej przedszkoli, szkół, gimnazjów i jednostek, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ropczyce.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół Nr 1 w Ropczycach
- 2) Zespół Szkół Nr 2 w Ropczycach
- 3) Zespół Szkół Nr 3 w Ropczycach
- 4) Zespół Szkół Nr 4 w Ropczycach
- 5) Zespół Szkół Nr 5 w Ropczycach
- 6) Zespół Szkół w Gnojnicy Dolnej
- 7) Zespół Szkół w Gnojnicy Woli
- 8) Zespół Szkół w Lubzinie
- 9) Zespół Szkół w Łączkach Kucharskich
- 10) Zespół Szkół w Małej
- 11) Zespół Szkół w Niedźwiadzie Dolnej
- 12) Zespół Szkół w Niedźwiadzie Górnej
- 13) Publiczne Przedszkole Nr 1 w Ropczycach
- 14) Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ropczycach
- 15) Publiczne Przedszkole w Lubzinie
- 16) Szkoła Muzyczna I stopnia w Ropczycach
- 17) Żłobek Miejski w Ropczycach

§ 3 1. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.

2. Zespół może posługiwać się skrótem ZOJO.

§ 4. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Ropczyce, którego podstawą działania jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

3. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Ropczyc.

Rozdział 2

Zadania i zakres działania Zespołu

§ 6. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- c) fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia planu finansowego jednostek zgodnie z wymogami prawa finansowego,
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- i) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- j) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- k) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- l) analizy finansowe i organizacyjne jednostek obsługiwanych,

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) koordynowanie i nadzorowanie zadań związanych z inwentaryzacją składników majątkowych,

- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- d) rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych,
- e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- f) prowadzenie wartościowej ewidencji składników majątkowych,
- g) obsługa finansowo – księgowa pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej

3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów, nauczycieli i pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników ZOJO.
- b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów na potrzeby obsługiwanych placówek,
- d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,

4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia ZOJO, a w szczególności:

- a) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- b) obsługa finansowo – księgowa oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) obsługa finansowo – księgowa oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie danych przewidzianych dla organu prowadzącego,
- e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- f) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
- g) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
- h) udzielanie i rozliczanie dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce,
- i) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- j) udział w planowaniu sieci i obwodów placówek oświatowych,

- k) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- l) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- m) weryfikacji projektów organizacyjnych jednostek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- n) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- o) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora jednostki oświatowej,
- p) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Ropczyc,
- q) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- r) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ropczycach i zarządzeń Burmistrza dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych
- s) obsługa administracyjna w zakresie pomocy materialnej dla uczniów,
- t) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących.

§ 7. Realizując cele, o których mowa w § 6 Zespół może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 8. 1. Zespół współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział 3 **Struktura organizacyjna Zespołu**

§ 9. 1. Zespołem zarządza dyrektor Zespołu, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Ropczyc.

2. Dyrektor Zespołu podlega Burmistrzowi Ropczyc, a pracownicy Zespoły podlegają dyrektorowi.

3. Prawa i obowiązki dyrektora Zespołu oraz pracowników Zespołu, a także ich status prawny, w tym zasady wynagradzania, regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy, przepisy szczególne, w tym zarządzenia i pełnomocnictwa.

4. W zespole tworzy się stanowiska:

- 1) dyrektora Zespołu
- 2) głównego księgowego Zespołu

- 3) stanowisko d/s kadr
 - 4) stanowisko d/s płac
 - 5) stanowisko d/s księgowości
 - 6) stanowisko d/s remontów, dowożenia uczniów i zaopatrzenia ZOJ
 - 7) stanowisko d/s organizacyjnych i zamówień publicznych
 - 8) stanowisko d/s finansowych i dotacji
 - 9) stanowisko d/s pomocy materialnej uczniom, obsługi ZFSS i KZP
 - 10) stanowisko d/s archiwum
 - 11) stanowisko d/s rejestracji i weryfikacji faktur
 - 12) stanowisko d/s planowania budżetowego, analiz i kontrolingu.
5. Dyrektor i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.
6. Dyrektor Zespołu:
- 1) organizuje pracę Zespołu, kierując jego bieżącymi sprawami
 - 2) opracowuje regulamin organizacyjny Zespołu, ustala zakresy czynności i odpowiedzialności dla pracowników, oraz powierza obowiązki i odpowiedzialność głównemu księgowemu Zespołu
7. Regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora zatwierdza Burmistrz Ropczyc.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 10. Zespół jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 303 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do w/w ustaw.

§ 11. Obsługę bankową Zespołu prowadzi Bank Spółdzielczy w Ropczycach.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Józef Misiura